

CORSO ONLINE: DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI – 200 ORE

Descrizione del corso

Il corso di Diritto Amministrativo e degli Enti Locali è volto ad affrontare, in maniera chiara, i principali istituti della materia e, pertanto, fornisce gli strumenti necessari per un utilizzo anche concreto di tale branca del diritto.

Il corso presenta con estrema esaustività e chiarezza la disciplina che abitualmente è oggetto di prove concorsuali, esami universitari e abilitazioni professionali.

Si articola in diversi moduli; ogni modulo è dedicato alla disamina di un argomento specifico del diritto amministrativo. La prima lezione introduce il concetto di Pubblica Amministrazione e della funzione amministrativa, le caratteristiche delle fonti giuridiche e dei principi che governano l'attività della P.A.

I successivi moduli analizzano, rispettivamente, i soggetti interessati, cd. Organismi di diritto pubblico, e gli enti pubblici territoriali disciplinate dall'ordinamento, per poi concentrarsi sui soggetti di diritto, e sulle vicende relative ad essi. Altro modulo è dedicato ai beni, alla loro definizione e specificazione.

Un modulo a sé stante è dedicato al procedimento amministrativo e l'attività amministrativa. Si passa, poi, a definire la responsabilità della P.A. Inoltre un capitolo dedicato all'informatizzazione della P.A. e al codice dell'amministrazione digitale. La parte del pubblico impiego e l'evoluzione normativa sulle performance. Altro capitolo concerne la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione.

Con riferimento ai ricorsi amministrativi si analizzano, poi, diversi ricorsi e l'attività contrattuale della P.A., si approfondirà il sistema di governance e le fasi di gara.

Vengono, inoltre, analizzate le varie forme di pubblicità ed, in particolare, la scelta del contraente. Infine, si esamina la modalità in cui il nostro ordinamento prevede l'espropriazione per pubblica utilità.

Obiettivi

Il Corso si pone l'obiettivo di fornire una preparazione completa i principali istituti della materia e, pertanto, fornisce gli strumenti necessari per un utilizzo anche concreto di tale branca del diritto.

Partendo dalle fonti del diritto, si analizzeranno tutti gli istituti e gli strumenti più efficaci per risolvere in modo veloce i quesiti. Al termine del programma si è in grado di applicare i principi specifici dei diversi istituti.

Solo attraverso la pratica sarà possibile migliorare le proprie performance.

Il corso prevede un programma di preparazione graduale, partendo dai concetti chiave e, consente di acquisire le competenze prefissate in modo efficace, grazie all'utilizzo di sistemi didattici innovativi e all'avanguardia.

PROGRAMMA

Mod.1. La Pubblica Amministrazione e la cura degli interessi pubblici (funzione politica e funzione amministrativa)

Le fonti del diritto amministrativo

I principi che governano l'attività della P.A.

Le situazioni giuridiche soggettive: diritto soggettivo, interesse legittimo, interessi collettivi e diffusi

I soggetti: lo Stato, gli enti pubblici, gli organismi di diritto pubblico, gli enti pubblici territoriali

I beni pubblici

1 I beni demaniali

2 I beni patrimoniali e i diritti reali della P.A. su beni altrui

Mod.2. Il procedimento amministrativo

1 La legge 241 del 1990 (e successive modifiche)

2 La fase iniziale, i soggetti del procedimento, la partecipazione

3 La fase istruttoria e la conferenza dei servizi

4 Trasparenza e diritto di accesso

Mod.3. L'attività amministrativa: atti e provvedimenti amministrativi

1 Elementi essenziali ed accidentali dell'atto amministrativo, efficacia

2 Il silenzio, i requisiti del provvedimento e l'efficacia

3 Le autorizzazioni, le concessioni e la SCIA

4 La patologia dell'atto amministrativo

1 Invalidità, nullità, annullabilità

2 L'autotutela

Mod.4. I controlli

La responsabilità della P.A.

La giustizia amministrativa e il nuovo processo amministrativo (cenni)

La tutela giurisdizionale e il codice del processo amministrativo

La tutela giurisdizionale dinnanzi al giudice amministrativo

La documentazione amministrativa: il DPR 445/2000
L'informatizzazione della Pubblica Amministrazione
Il Codice dell'amministrazione digitale
La Carta della cittadinanza digitale

Mod. 5. Il Pubblico Impiego

- 1 I Principi costituzionali, le fonti del Pubblico Impiego e l'accesso ai pubblici uffici
- 2 L'evoluzione normativa e valutazione della performance
- 3 Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 4 Il regime sanzionatorio in materia di pubblico impiego
- 5 Le figure dirigenziali

Mod. 6. L'informatizzazione della Pubblica Amministrazione

Il trattamento dei dati personali nella Pubblica Amministrazione
Il codice della privacy ed il Regolamento europeo n. 2016/679
Il trattamento dei dati personali

Mod.7. La trasparenza amministrativa: il d.lgs. n. 33 del 2013

Mod 8. Anticorruzione

La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione
Gli strumenti operativi

Mod.9. I ricorsi amministrativi: gerarchico, in opposizione, e straordinario al P.R.

Mod.10. L'attività contrattuale della P.A.

Il sistema di governance, i soggetti e l'ambito di applicazione del codice degli appalti
L'obbligo di evidenza pubblica, programmazione e progettazione e modalità di partecipazione
Fasi della gara: deliberazione a contrarre e avvio della gara
Fasi della gara: modalità di scelta del contraente e criteri
Fasi della gara: aggiudicazione, stipula ed esecuzione
La digitalizzazione nelle procedure: Il MEPA

Mod.11. L'espropriazione per pubblica utilità

La potestà ablatoria della P.A. e il suo ambito applicativo
I soggetti, la dichiarazione di pubblica utilità e l'indennità di espropriazione
Retrocessione e cessione volontaria
Occupazione illegittima e senza titolo

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge in modalità **online** con video **lezioni on demand** disponibili h 24.

Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma MOODLE : <https://www.unidcampus.com> ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso i nostri siti <https://www.eurosofia.it/>; <https://www.unidformazione.com> e <https://www.unidprofessional.com>.

METODOLOGIE

Coinvolgimento dei partecipanti attraverso esercitazioni pratiche, materiale scaricabile.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di padroneggiare e risolvere con facilità le diverse tipologie di quesiti proposti.

Lo scopo è quello di migliorare le conoscenze per trovare spunti applicativi efficaci.

Le risorse di approfondimento e le dispense scaricabili, sono un ottimo strumento per un ripasso mirato.

MAPPATURA DELLE COMPETENZE

- Saper applicare le conoscenze e le tecniche che sostengono la disciplina
- Comprendere a fondo il paradigma di ciascuna tipologia di quesiti
- Allenarsi fino a raggiungere la completa familiarità e dimestichezza degli argomenti
- Accrescere la conoscenza dei partecipanti per renderli più consapevoli e preparati relativamente alla comprensione degli argomenti trattati.
- Saper gestire l'universo complesso e articolato degli obiettivi da raggiungere.
- Sviluppo delle competenze connesse alle nuove sfide basate sulla necessità di una formazione continua.

VERIFICA DELLE CONOSCENZE

Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla:

- **Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti**

Sono previste esercitazioni intermedie ed una verifica finale, al termine della quale sarà possibile scaricare l'attestato di partecipazione

- **Verifica della CustomerSatisfaction**

E' prevista una valutazione del livello di gradimento del corso

Gruppo Unid Srl

Via degli Aceri, 14

Gualdicciolo (RSM) 47890

C.O.E.: SM22747

0549.98.00.07

info@unidformazione.com

unidformazione.com | unidprofessional.com | libriunidtest.com

DESTINATARI

Tutti coloro che sono interessati all'argomento senza distinzione di età.

Utile per la preparazione delle prove concorsuali.

Docenti scuola secondaria I grado, Docenti scuola secondaria II grado. Dirigenti scolastici.

Il corso si rivolge anche a tutti i professionisti che lavorano nell'ambito scolastico, educativo e sociale che sono interessati ad aggiornare le proprie competenze. Non ci sono limiti di età.

ATTESTATO

L'attestato di partecipazione, **riconosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016**, è scaricabile direttamente dalla piattaforma e-learning, solo dopo aver superato i test di verifica ed il tempo richiesto al completamento del corso

COSTO

Prezzo di listino € 190,00

Sono previste scontistiche periodiche.